



ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO - MATTARELLO

Via Torre Franca, 1 - Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fisc. 96056860222
e-mail: segr.aldeno.mattarello@scuole.provincia.tn.it

DETERMINAZIONE N° 5 D. D. 9 GENNAIO 2020
OGGETTO: Nomina Responsabile Protezione Dati - DPO.

PREMESSO CHE

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati (si seguito, RPD) (artt. 37-39);

Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD); «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3);

Considerato che l'Istituto Comprensivo Aldeno Mattarello:

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- lo Studio Associato Ziglio & Ziglio ha presentato un preventivo di spesa – documento id 128800184 fascicolo 5.4. – di € 1.300,00 + 22% di IVA ritenuto congruo dalla scrivente istituzione scolastica;

CONSIDERATO

Il RPD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;



ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO - MATTARELLO

Via Torre Franca, 1-Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fisc. 96056860222
e-mail: segr.aldeno.mattarello@scuole.provincia.tn.it

- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42” e in particolare l’art 56 e l’allegato 4/2;
- **VISTA** la L.P. di contabilità 14 settembre 1979 n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), e in particolare l’art.55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/ leg., come modificati ai fini dall’attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile;
- **VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la normativa nazionale di cui al D.Lgs. 118/2011;
- **VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 20/12/2019 con deliberazione n.40 e l’allegato Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il Reclutamento e gestione del personale della scuola, prot. icam_tn 21/12/2019 – 11325, ai fini dell’approvazione da parte della Giunta provinciale;
- **VISTO** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 87 del 21/12/2019;
- **VISTA** la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali e successive modifiche e integrazioni;
- **CONSIDERATO** che le spese relative al pagamento di utenze, interventi di manutenzione e ripristino, acquisti vari, ed adempimenti previsti dal d. Lgs. 81 verranno effettuate in economia ai sensi dell’art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche e integrazioni e che l’importo per ogni atto di spesa non potrà superare i limiti fissati dal comma 3) dell’art.32 della L.P.23/90 pari a € 44.700,00;
- **VISTE** le disposizioni relative alla “spending review” e all’applicazione della normativa in materia di approvvigionamento di beni e servizi; in particolare: il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135; le delibere della giunta provinciale: n. 973 dd. 24.5.2013, n. 1050 dd. 30.5.2013 e n. 1392 dd.11.7.2013;
- **VISTA** la circolare della P.A.T. - Servizio amministrazione e attività di supporto – Ufficio servizi amministrativi e contabili – prot. n. 2014-S166/142095 3.2.1 del 14.03.2014 con oggetto “Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali”;
- **VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale n.41 dd 20.1.2012 2012 “Criteri di Green Public Procurement (G.P.P.) negli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi: applicazione all’interno delle strutture provinciali. Aggiornamento della deliberazione della Giunta provinciale n. 885 del 23 aprile 2010”;
- **VISTA** la determinazione n. 99 di dd. 20.12.2019 del Servizio Istruzione “Quantificazione finanziaria ordinaria alle istituzioni scolastiche provinciali”;
- **CONSIDERATO** che secondo quanto statuito dalla delibera della Giunta Provinciale n. 2038 di data 13.12.2019 ai sensi del comma 6 dell’art. 78 bis1 della legge di contabilità nelle more dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale dei bilanci, le istituzioni scolastiche e formative possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2020-2022, con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l’intero importo;

DETERMINA



ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO - MATTARELLO

Via Torre Franca, 1 - Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fisc. 96056860222
e-mail: segr.aldeno.mattarello@scuole.provincia.tn.it

1. di esternalizzare il servizio di Responsabile Protezione Dati;
2. di nominare lo Studio Associato Ziglio & Ziglio quale Responsabile Protezione Dati./D.p.o.: inizio contratto 09.01.2020 e termine finale 31.12.2020; di attribuire al contratto il codice CIG Z7A2B77401 e di impegnare la spesa pari a € 1.586,00 a carico del capitolo 111020;
3. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2020;
4. di applicare le norme previste in materia di approvvigionamento di beni e servizi, introdotte dalla "spending review";
5. di dare atto che, secondo quanto statuito dalla delibera n. 2038 di data 13.12.2019 al punto n. 19, ai sensi del comma 6 art. 78 bis1 della legge di contabilità 7/79 nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio di previsione finanziario, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2019-2021 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l'intero importo;
6. di dare atto che, in considerazione degli importi contrattuali che saranno imputati al programma di spesa, la stipulazione dei contratti avverrà mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.i.. La corresponsione dei compensi dovuti avverrà a seguito della verifica della regolarità delle prestazioni effettuate, previa presentazione di idonea documentazione fiscale e secondo quanto contrattualmente concordato, compatibilmente con le disponibilità di cassa;
6. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale previo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.
7. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;
8. di dare atto che essa diventa esecutiva al termine del periodo di pubblicazione all'albo dell'Istituto (15 giorni) previsto dall'art. 14 comma 6 delle Norme per l'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche approvate con D.G.P. 14/10/1999 n. 6929 o in presenza di reclami al termine della risposta sul reclamo e comunque entro 30 giorni dalla presentazione del reclamo;
9. di dare atto che entro 60 giorni dalla data del termine di pubblicazione è ammesso ricorso al TAR da chiunque vi abbia interesse;
10. di dare atto che entro 120 giorni dalla data di definitività è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica in via alternativa al ricorso giurisdizionale e per soli vizi di legittimità.
11. che il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale (link amministrazione trasparente).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana Chiara Pasquini

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

Trento, 09 gennaio 2020

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Tommaso Viscito



REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO - MATTARELLO

Via Torre Franca, 1 - Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fisc. 9605686022
e-mail: segr.aldeno.mattarello@scuole.provincia.tn.it

