

Progetto PON COD. 10.8.6A-FESR PON-TR-2020-10 - CUP **G62G20001040007**

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO - MATTARELLO Via della Torre Franca, 1, 38123 Trento tel. 0461-945237 - fax 0461-946007 codice fiscale. 96056860222 codice univoco UFWNZ3 E-mail: segr.aldeno.mattarello@scuole.provincia.tn.it - Email PEC: ic.aldeno-mattarello@pec.provincia.tn.it</p>	 PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
---	--	---

DETERMINAZIONE N. 66 di data 14 OTTOBRE 2020

OGGETTO: aggiudicazione della fornitura materiale informatico a seguito di espletamento della gara telematica MEPAT N. 94680

Premesso che:

1. Con determinazione N. 64 del dirigente scolastico dd. 09.10.2020 si è provveduto a dare avvio alla procedura di acquisto di:
 - **n. 12 Smart Board (Monitor Touch Screen) con n. 2 carrelli porta monitor;**
 - **n. 2 Video Proiettori Non Interattivi;**
 - **n. 1 Stampante**
2. A seguito dell'espletamento delle operazioni di apertura delle offerte e di analisi della documentazione amministrativa e dell'offerta economica è necessario procedere con l'aggiudicazione della gara alla ditta vincitrice e al relativo impegno delle risorse;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO

il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA

la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg

VISTO

il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con D.P.P. 12.10.2009 n. 20-22/Leg, che si applica per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO	l'art. 55 (impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14.9.1979 – Legge provinciale di contabilità;
VISTA	la Legge provinciale n. 23 del 19.7.1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni; in particolare l'art. 21;
VISTE	le disposizioni relative alla "spending review" e all'applicazione della normativa in materia di approvvigionamento di beni e servizi. In particolare: il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135; le delibere della giunta provinciale: n. 973 dd 24.5.2013, n. 1050 dd 30.5.2013 e n. 1392 dd 11.7.2013; la circolare del dipartimento della conoscenza prot. n. 2014-S166/142095-3.2.1 dd 14.3.2014;
VISTO	il bilancio di previsione finanziario 2020-2022, deliberato dal Consiglio dell'istituzione in data 20.12.2019, con deliberazione n. 40/2019;
VISTO	il bilancio finanziario gestionale dell'esercizio 2020, adottato con determinazione dirigenziale n. 87 dd 21.12.2019;
VISTA	la nota prot. n. 9267 dd. 1.8.2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
RITENUTO	opportuno stabilire che prima di procedere all'acquisto di beni e servizi si terrà conto delle disposizioni introdotte dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review") convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nonché dei criteri e delle modalità operative di utilizzo del sistema Mercurio e del mercato elettronico Consip S.p.a. previsti dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 973 di data 24 maggio 2013 e n. 1392 di data 11 luglio 2013.
VISTA	la deliberazione della Giunta provinciale n. 41 di data 20 gennaio 2012 "Criteri di Green Public Procurement (G.P.P.) negli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi: applicazione all'interno delle strutture provinciali. Aggiornamento della deliberazione della Giunta provinciale n. 885 del 23 aprile 2010";
CONSIDERATO	che il valore della fornitura/servizio in oggetto è pari a € 11.590,00 (IVA inclusa);
CONSIDERATO	che l'aggiudicazione è stata effettuata con il criterio del prezzo più basso; la documentazione di gara Mepat n. 94680 conservata agli atti dell'istituto e il verbale delle operazioni di gara di data 12.10.2020 trasmesso a tutte le ditte partecipanti tramite PEC;
VISTO	l'esito della gara telematica n. 94680 che ha definito come primo nella graduatoria generata dalla piattaforma MEPAT: per il lotto nr 1 la ditta Sidera BZ s.r.l Viale Druso Bolzano che ha presentato l'offerta migliore per il lotto nn 2 e 4 alla ditta Elettrocasa Srl Via Innsbruck 38121 Trento che ha presentato l'offerta migliore
VISTA	la disponibilità finanziaria sul capitolo 402350 del bilancio di previsione gestionale 2020
VISTA	la verifica di regolarità contabile prevista dall'art. 14 in relazione ai punti indicati dalla lettera b) dell'art. 15 del "regolamento" riportata in calce alla presente a

firma del responsabile amministrativo;

DETERMINA

1. di aggiudicare definitivamente la fornitura di hardware per l'Istituto Comprensivo Aldeno-Mattarello alla ditta:
 - per il lotto nr 1 alla ditta Sidera BZ s.r.l. Viale Druso Bolzano che ha presentato l'offerta migliore coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2;
 - per i lotti nn 2 e 4 alla ditta Elettrocasa S.r.l. Via Innsbruck 38121 Trento che ha presentato l'offerta migliore coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2;
2. di dare atto che gli impegni di spesa sono pari a:
 - € 22.045,00 (Iva Inclusa) per l'acquisto del materiale indicato nel primo lotto;
 - € 1.098,00 (Iva Inclusa) per l'acquisto del materiale indicato nel secondo lotto;
 - € 140,17 (Iva Inclusa) per l'acquisto del materiale indicato nel secondo lotto
3. di imputare la spesa al capitolo 402350 dell'esercizio finanziario 2020;
4. di dare atto che si procederà a dicembre 2020 all'adeguamento valore dell'impegno dopo la consegna di tutto il materiale ordinato e di eventuali ordini integrativi successivi;
5. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale previa attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
6. di procedere all'acquisto di beni e servizi secondo il rispetto dei criteri ambientali in relazione alle categorie merceologiche previste come da normativa di riferimento in materia di green public procurement;
7. di dare atto che, la stipulazione dei contratti avverrà mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.i. tramite la piattaforma MEPAT. Il pagamento avverrà previa presentazione di idonea documentazione fiscale e secondo quanto contrattualmente concordato, compatibilmente con le disponibilità di cassa;

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Tiziana Chiara Pasquini

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE n. 66 di data 14-10-2020

OGGETTO: BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2020: DETERMINA aggiudicazione della fornitura materiale informatico a seguito di espletamento della gara telematica MEPAT N. 94680

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

data,

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

(Dott. Tommaso Viscito)

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.