



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO

Via Torre Franca, 1-Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222

DETERMINAZIONE N° 17 D. D. 10 FEBBRAIO 2021

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO DI CARTA A3 e A4.

PREMESSA la necessità di far fronte alle spese relative all' acquisto di materiale di cancelleria per i n. 6 plessi costituenti l' Istituto Comprensivo Aldeno - Mattarello;

PREMESSO che con la dicitura "materiale di cancelleria" si intende far riferimento alle seguenti Categorie Merceologiche: **"Carta,Cancelleria e Materiale per ufficio"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42" e in particolare l'art 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la L.P. di contabilità 14 settembre 1979 n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), e in particolare l'art.55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/ leg., come modificati ai fini dall'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la normativa nazionale di cui al D.Lgs. 118/2011;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 22/12/2020 con deliberazione n. 62 e l'allegato Piano triennale delle attività, inviato al Servizio Istruzione con nota prot. N° 11275 d.d. 23.12.2020;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 90 del 23/12/2020;

VISTA la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali e successive modifiche e integrazioni e in particolare l'art. 13 "Il provvedimento a contrarre contiene i motivi circa l'opportunità di far luogo alla conclusione del contratto, le modalità di scelta del contraente, gli eventuali criteri di aggiudicazione nonché gli ulteriori elementi necessari per la determinazione del contenuto del contratto";

VISTO il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici" e in particolare l'articolo 32 c. 2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

VISTE le disposizioni relative alla “spending review” e all’applicazione della normativa in materia di approvvigionamento di beni e servizi; in particolare: il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135; le delibere della giunta provinciale: n. 973 dd. 24.5.2013, n. 1050 dd. 30.5 VISTA la circolare della P.A.T. - Servizio amministrazione e attività di supporto – Ufficio servizi amministrativi e contabili – prot. n. 2014-S166/142095 3.2.1 del 14.03.2014 con oggetto “Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali”;

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale n.41 dd 20.1.2012 2012 “Criteri di Green Public Procurement (G.P.P.) negli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi: applicazione all'interno delle strutture provinciali. Aggiornamento della deliberazione della Giunta provinciale n. 885 del 23 aprile 2010”;

VISTA la comunicazione icam_tn-01/12/2020-0010515 d.d. 01.12.2020 del Servizio Istruzione “Quantificazione finanziaria ordinaria alle istituzioni scolastiche provinciali” ;

VISTA la nota prot. n.9267 d.d. 1 agosto 2008 con la quale il Servizio appalti Contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno e qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per un buon fine dell’attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell’art.6 L.P. n.23/1990, vi si può ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;

DETERMINA

1. di attivare la procedura con espletamento di confronto concorrenziale tra soggetti specializzati nel settore mediante gara telematica “Richiesta di Offerta” RDO sul mercato MEPAT, ai sensi dell’art. 21 comma 2 lettera h) e comma 5 della legge provinciale 19 luglio 1990, 23 e s.s.m.m, mediante l’utilizzo del Mercato Elettronica MEPAT, per l’affidamento della seguente fornitura di beni “carta A3 – A4”

C.I.G. Z1C309549F

2. di fissare l’importo a base d’asta pari ad € 2.700,00 (importo del progetto meno iva), al netto di oneri fiscali;
3. Qualora nel corso dell’esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, l’appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del contratto, ai sensi del quanto previsto dall’art. 106, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
4. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento il Capitolato speciale d’appalto (Allegato 1) e il Capitolato tecnico (Allegato 2);
5. di dare atto che il criterio di aggiudicazione sarà quello del prezzo più basso ai sensi degli artt. 16 comma 4 lett. a) della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2;
6. di dare atto che il perfezionamento del contratto, avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi di quanto disposto dall’art. 39 ter, comma 1 bis e art. 15 comma 3 della L.P. 23/90, tramite invio telematico alla ditta aggiudicataria attraverso la piattaforma Mercurio, dell’ “Ordinativo di acquisto” completo di firma digitale, documento generato in automatico dalla procedura RDO, con le condizioni elencate nel dispositivo;
7. di prenotare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento pari ad euro 2700,00 ai sensi dell’art. 56 e Allegato 4/2 del d. lgs 118/2011, sul capitolo 402080 dell’esercizio finanziario 2021;

- di nominare quale Responsabile del procedimento il legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo la Dirigente Prof.ssa Tiziana Chiara Pasquini;
- di dare atto che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 che il codice CIG attribuito al predetto acquisto è il seguente **CIG Z1C309549F**

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Tiziana Chiara Pasquini

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE n. 17 di data 10-02-2021

Oggetto: **Determina A Contrarre Per Acquisto Di Carta A3 e A4**

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

data, 10-02-2021

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

(Dott. Tommaso Viscito)

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.