



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO

Via Torre Franca, 1 - Tel. 0461/945237 - Fax 0461/946007 - Cod. Fiscale 96056860222

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 125 DD. 26.11.2021

OGGETTO: Adeguamento programma di spesa “Spese amministrative e di funzionamento”.

PREMESSO CHE

- con determinazione nr. 1 del 07.01.2021 è stato adottato il programma di spesa “Spese amministrative e di funzionamento”;
- con delibera nr. 73 del 24.11.2021 sono stati stanziati ulteriori € 590,00= al capitolo di spesa 111030 “Prestazioni professionali e specialistiche a supporto dell’amministrazione”;
- che nel suddetto capitolo di spesa rientrano i costi sostenuti per le visite presso il medico competente del personale dipendente;
- che vi è necessità di adeguare il programma di spesa includendo l’importo aggiuntivo di € 590,00=;

Tanto premesso

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** la necessità di provvedere all’impegno di spesa per le attività elencate in premessa;
- VISTA** che per tali spese è necessario provvedere alla predisposizione di un programma di spesa in economia;
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);
- VISTA** la Legge Provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e contabilità generale della PAT), ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;
- VISTO** il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42” ed in particolare l’art. 56 e l’allegato 4.2;
- VISTA** la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali e s.m.i.:
- VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 22/12/2020 con verbale di deliberazione n. 62 ed inviato al Servizio Istruzione con nota prot. N. 11275 dd. 23/12/2020 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- VISTO** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 90 del 23/12/2020;
- ACCERTATO** che il programma di spesa in oggetto è individuabile nelle seguenti tipologie di spesa di cui al comma 2, art. 32 della LP 19 luglio 1990, n. 23 lettera m), o) e q);
- VISTA** la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1217 dd. 18/07/2014 relativamente all’estensione del codice di comportamento dei dipendenti provinciali ed enti strumentali ai contratti di appalto;
- PRESO ATTO** che relativamente all’acquisizione di beni e servizi oggetto del presente programma di spesa, si potranno affidare le prestazioni in via telematica utilizzando il MePAT (mercato elettronico della P.A.T.) di cui alle deliberazioni della

Giunta Provinciale n. 489 del 22 marzo 2013, n. 1050 del 30 maggio 2013 e n. 1392 del 11 luglio 2013, qualora le caratteristiche dei beni e servizi trovino conformità nelle caratteristiche dei beni e servizi ivi definiti e nelle convenzioni Consip;

VISTO che le spese indicate in premessa verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.i.;

VISTA la nota prot. n. 9267dd. 01/08/2008 con la quale il Servizio Appalti e Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sui seguenti capitoli del Bilancio di previsione finanziario 2021 e 2022:

D E T E R M I N A

1. di adeguare il programma di spesa nr. 4024451 "SPESE AMMINISTRATIVE E DI FUNZIONAMENTO" come di seguito indicato:

Pos.	Capitolo	Descrizione	Stanz. iniziale	Variazione	Stanz. finale
6	111030	Incarico supporto amministrazione	€ 909,00	+ € 590,00	€ 1.499,00

2. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizioni imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale eventualità risulta eccezionale rispetto a quanto disposto dall'art. 6 della L.P. n. 23/1990, vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.

prof.ssa T. Chiara Pasquini

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMM.VO
Marianne Celeste Sofia Callegaro

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Questo documento, se stampato in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile