



## PROSPETTO RISORSE INTERCULTURA

I.C. \_\_\_\_\_

a.s. \_\_\_\_\_

	CHI È	COSA FA
<b>Coordinatrice di Rete</b>	Maria Arici	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Coordina gli interventi a favore degli allievi di madrelingua non italiana negli Istituti Comprensivi che fanno parte della “Rete Intercultura Trento” (Aldeno-Mattarello, Tn 1, Tn 2, Tn 3, Tn 4, Tn 5, Tn 6, Tn 7, Aldeno-Mattarello).</li> <li>◆ È costantemente disponibile per supporto e consulenza ai dirigenti scolastici, ai referenti per le iniziative interculturali, ai facilitatori linguistici e ai docenti di classe.</li> <li>◆ Indica linee guida, modalità di intervento e materiali coerenti con gli studi di linguistica e le applicazioni glottodidattiche più qualificate in tema di insegnamento nelle classi con competenze linguistiche diversificate.</li> <li>◆ Sostiene i processi di definizione e attuazione dei percorsi didattici personalizzati degli allievi di madrelingua non italiana e la loro conseguente valutazione.</li> <li>◆ Diffonde e produce strumenti e documenti da sperimentare e condividere a livello di Istituto e di Rete.</li> <li>◆ Promuove percorsi di formazione e sperimentazione volti a coniugare pratica didattica e ricerca scientifica.</li> <li>◆ È punto di riferimento per alcune realtà provinciali che intendono raccordarsi in maniera più diretta con quanto prodotto e sperimentato dalla “Rete Intercultura Trento”.</li> </ul>
<b>Incaricato della segreteria per l’iscrizione</b>	Nome e Cognome	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Accoglie la famiglia che vuole iscrivere l’allievo e compila la scheda per l’iscrizione, senza indicare la classe di inserimento.</li> <li>◆ Raccoglie, se possibile, la documentazione relativa al percorso scolastico precedente.</li> <li>◆ Acquisisce l’opzione di avvalersi o non avvalersi dell’insegnamento della religione cattolica.</li> <li>◆ Fornisce le prime informazioni sulla scuola, avvalendosi anche di materiale bilingue o in lingua d’origine.</li> <li>◆ Informa i genitori sui servizi a disposizione (mensa e trasporti) e sulle modalità per usufruirne.</li> <li>◆ Informa i genitori che il referente per le iniziative interculturali li contatterà per un colloquio di</li> </ul>

		<p>reciproca conoscenza e che l'assegnazione alla classe verrà effettuata in seguito.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Avvisa il dirigente scolastico e il referente per le iniziative interculturali e trasmette loro tutte le informazioni raccolte.</li> <li>◆ Tiene un apposito elenco degli studenti di madrelingua non italiana e lo aggiorna in base alle nuove iscrizioni o ad altre informazioni utili.</li> </ul>
<b>Referente per le iniziative interculturali</b>	Nome e Cognome	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Costituisce, all'interno del proprio Istituto, il punto di riferimento per la rilevazione dei bisogni degli allievi di madrelingua non italiana. Rispetto ai bisogni rilevati, organizza gli interventi necessari, coinvolgendo le parti interessate a seconda del ruolo di ciascuno.</li> <li>◆ Contatta le famiglie degli allievi neo-arrivati e supporta la scuola nel realizzare quanto previsto nel capitolo "Accoglienza" delle <i>Linee guida 2012 per le istituzioni scolastiche e formative della provincia di Trento - Inserimento e integrazione degli studenti stranieri</i>.</li> <li>◆ Supporta le famiglie straniere nel rapporto con la scuola e con il territorio.</li> <li>◆ Supporta i consigli di classe nella stesura e realizzazione dei percorsi didattici personalizzati degli allievi di madrelingua non italiana e nella conseguente valutazione.</li> <li>◆ Integra e supporta l'attività dei docenti curricolari, con interventi mirati di italiano L2.</li> <li>◆ Coordina la Commissione Intercultura.</li> <li>◆ Cura la dotazione degli "scaffali interculturali".</li> <li>◆ Cura l'aggiornamento di documenti/strumenti utili all'inclusione degli allievi di madrelingua non italiana.</li> <li>◆ Collabora con le associazioni e gli enti presenti sul territorio per la realizzazione di iniziative e progetti interculturali.</li> </ul>
<b>Commissione Intercultura</b>	Nomi e Cognomi	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Monitora l'efficacia del Protocollo d'Accoglienza e ne propone le eventuali modifiche.</li> <li>◆ Raccoglie i bisogni degli allievi di madrelingua non italiana e delle loro famiglie, individua le priorità e le possibili strategie di intervento.</li> <li>◆ Monitora e riprogetta gli interventi sulla base dei risultati registrati.</li> <li>◆ Raccoglie richieste, proposte ed esperienze dei docenti.</li> <li>◆ Approfondisce la conoscenza e l'utilizzo di strumenti/documenti normativi ed operativi, e di materiali, e li presenta ai docenti dei vari plessi.</li> <li>◆ Produce strumenti e materiali utili per il lavoro degli insegnanti.</li> <li>◆ Collabora con le associazioni e gli enti presenti sul territorio.</li> <li>◆ È luogo di riflessione e punto di riferimento per la realizzazione di progetti e iniziative interculturali.</li> </ul>

<b>Dirigente scolastico</b>	Nome e Cognome	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Costituisce punto di riferimento per le varie azioni e i singoli progetti, sia all'interno che all'esterno dell'istituto.</li><li>◆ Promuove e facilita i rapporti fra i vari soggetti.</li><li>◆ Reperisce le risorse necessarie.</li><li>◆ Interviene nella verifica e valutazione del Protocollo d'Accoglienza.</li><li>◆ Stabilisce, con la collaborazione del referente per le iniziative interculturali, la classe e la sezione di inserimento dell'allievo neo-arrivato, sulla base di quanto indicato nel capitolo "Accoglienza" delle <i>Linee guida 2012 per le istituzioni scolastiche e formative della provincia di Trento - Inserimento e integrazione degli studenti stranieri</i>.</li><li>◆ Cura i rapporti con enti/istituzioni/realità del territorio di volta in volta individuati, per rispondere ai bisogni rilevati, in maniera integrata e sinergica.</li></ul>
-----------------------------	-------------------	---