



Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, art. 13:

1. I dati forniti e i dati relativi alle validazioni effettuate verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione nonché per finalità di contrasto alla frode del sistema di bigliettazione elettronica;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei **dati nei campi indicati da asterisco (\*)** è obbligatorio e necessario per dar corso alla procedura di Suo interesse;
4. titolare del trattamento è la Provincia autonoma di Trento;
5. responsabile del trattamento è il dirigente del servizio trasporti pubblici;
6. responsabili del trattamento dei dati di convalida sono la Trentino Trasporti esercizio SpA e Trenitalia;
7. i dati forniti sono comunicati, limitatamente alle informazioni necessarie, ai soggetti pubblici e privati (quali ad esempio Trenitalia S.p.A., Trentino Trasporti esercizio S.p.A., aziende di credito) che intervengono a vario titolo nella gestione ed effettuazione dei servizi richiesti;
8. la smart card conterrà solamente le ultime 10 operazioni effettuate salvo quanto previsto al punto 11;
9. i dati di convalida relativi alla smart card trattati a livello centrale saranno oscurati e visibili solo in specifici casi e attraverso procedure di sicurezza, salvo i casi di cui al punto seguente e di cui al punto 11;
10. la S.V. potrà essere sanzionata in caso di uso fraudolento della smart card (utilizzo tessera rubata/trovata, utilizzo mezzi pubblici non conformi al titolo di viaggio acquistato);
11. ai fini di ottenere i benefici di sconto alla ricarica nel caso di utilizzo della carta a scalare i dati di convalida contenuti nella tessera e disponibili nel sistema centrale saranno mantenuti per tutto il periodo necessario al fine del calcolo degli sconti e contabilizzazione dei dati;
12. in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

Luogo e data

FIRMA DEL RICHIEDENTE se maggiorenne o di uno dei genitori

**Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente istanza/dichiarazione è stata:**

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto** \_\_\_\_\_  
*(indicare in stampatello il nome del dipendente)*
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**

SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- Fotografia
  - Dichiarazione sostitutiva di certificazione:
- STUDENTE 5<sup>^</sup> SUP. MAGGIORENNE  / STUDENTE UNIVERSITARIO  / DISOCCUPATO  / PENSIONATO  / DISABILE

### A V V E R T E N Z E

#### NB: OGNI UTENTE PUO' ESSERE IN POSSESSO DI UNA SOLA SMART CARD

1. Questo modulo può essere presentato presso una qualsiasi biglietteria di Trentino Trasporti esercizio o Trenitalia. Le biglietterie rilasceranno un certificato sostitutivo della smart card, nel caso in cui l'utente sia in possesso di un abbonamento ancora valido.
2. Compilare il modulo in ogni sua parte anche se vengono confermati tutti i dati stampati sulla smart card in possesso.
3. Allegare n. 1 fotografia recente formato tessera firmata sul retro (**non necessaria in caso di variazione/rinnovo/duplicato di tessera**); allegare sempre la smart card da sostituire in caso di variazione o rinnovo.
4. Il percorso richiesto deve essere compreso fra la residenza/domicilio e la località dove è situata la sede scolastica.
5. Il pensionato deve compilare il presente modulo fino alla parte riguardante i dati anagrafici (compresa) e deve allegare l'autocertificazione del reddito familiare per ottenere la smart card per una delle categorie agevolate (a e b). Il richiedente appartenente alle categorie disabili deve compilare (o far compilare da un genitore nel caso di minore) il presente modulo fino alla parte riguardante i dati anagrafici (compresa) e deve allegare l'autodichiarazione sulla sussistenza del riconoscimento dello stato di invalidità. E' considerato lavoratore lo studente maggiorenne che svolge un'attività lavorativa (lavoro dipendente o attività professionale autonoma) a tempo indeterminato per più di 20 ore settimanali o a tempo determinato con durata di almeno 6 mesi dal momento della richiesta per più di 20 ore settimanali.
6. In caso di duplicato, variazione o rinnovo, se non e' indicata la biglietteria di ritiro, la smart card verrà recapitata alla biglietteria di prima emissione.
7. Il modulo deve essere compilato e firmato dall'interessato qualora sia maggiorenne; in caso contrario, il modulo riportante i dati dell'interessato minorenni, deve essere firmato da uno dei genitori. Se il modulo è presentato già firmato (dall'interessato o da persona diversa), allo stesso deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità del firmatario (si consiglia di presentarsi allo sportello con documento d'identità del firmatario).

#### **Disposizioni relative alla smart card:**

- I viaggiatori in possesso di smart card sono tenuti ad effettuare le operazioni di validazione presso le validatrici elettroniche collocate a bordo mezzo e davanti ai binari nelle stazioni dei treni.
- Ai sensi dell'articolo 33 della L.p. 16/1993, i viaggiatori in possesso di un valido titolo di viaggio elettronico di durata almeno settimanale che non compiono le necessarie operazioni di validazione sono soggetti al pagamento di una sanzione amministrativa pari a 30,00 € con possibilità di regolarizzazione mediante l'immediato pagamento di una somma pari a 3,50 €.

